

Animer différents types de réunions

Module 3 – Formation coordination ETP

Types de réunions dans la coordination ETP

Il existe différents types de réunions en présentiel , téléphoniques ou par visioconférence. Un coordinateur* en ETP anime en général les types suivants de réunions:

- **Réunions d'informations générales** et de réflexions sur l'ETP permettant un échange d'idées et la délivrance d'informations précises
- **Réunions de régulation** des intervenants en ETP pour prendre des décisions, adapter ou modifier des procédures
- **Réunions de suivi de projet** souvent couplée avec l'évaluation
- **Réunions d'échanges de pratique** pour faciliter l'apprentissage par l'apprentissage par l'expérience.

*La forme masculine utilisée dans cette présentation désigne aussi bien les femmes que les hommes.

La réunion d'informations générales sur l'ETP

- **Objectifs de ce type de réunion** : donner des informations précises et actualisées sur l' ETP, son cadre d'exercice, le contexte local, l'existant, les problèmes rencontrés, les projets en cours, les orientations nouvelles et aussi parfois répondre à une demande.
- **Méthode et outils d'animation à privilégier** : Transmission d'informations, Diffusion de documents, Exposé-discussions, Ecoute et réponse aux questions.
- **Exemple** : l'ARS locale désire que des programmes en ETP soient construits en direction des publics précaires.

Réunion de régulation

- **Objectifs de ce type de réunion** : Trouver des solutions à des problèmes visibles ou émergents, gérer le stress de son équipe, réduire des conflits ou zones de tension.
- **Méthode et outils d'animation à privilégier** : Ecoute, Reformulation, Outils de résolution de problèmes, Etude de situation, Proposer des solutions, Faire générer par les participants des solutions.
- **Exemple** : Votre équipe est épuisée, il y a des conflits de personnes dans votre équipe, elle a besoin d'aide et d'outils de travail visant à réduire sa charge de travail

Réunion de suivi de projet

- **Objectifs de ce type de réunion** : Rassembler les informations, collecter les données, aider son équipe à mettre en forme et à présenter ses activités.
- **Méthode et outils d'animation à privilégier** : Valorisation
Outils de traçabilité, Tableau de bord, Tours de table avec prise de notes pour faire une liste de l'existant...
 - **Exemple** : La fin de l'année arrive, on vous demande la rédaction d'un bilan des activités conduites en ETP pour conduire l'évaluation.

Réunion d'échange de pratiques

- **Objectifs de ce type de réunion** : faciliter l'apprentissage et le développement professionnel par l'échange d'expériences entre pairs
- **Méthode et outils d'animation à privilégier** : Solliciter la parole et inviter chaque soignant-éducateur à mettre des mots sur sa pratique, Mettre en place un climat bienveillant et valorisant, Faciliter les questionnements des pairs, Ecoute, Faire circuler la parole, Faciliter l'expression...
- **Exemple** : Vous pensez que c'est important de renforcer les compétences et le degré de professionnalisation en ETP de votre équipe.

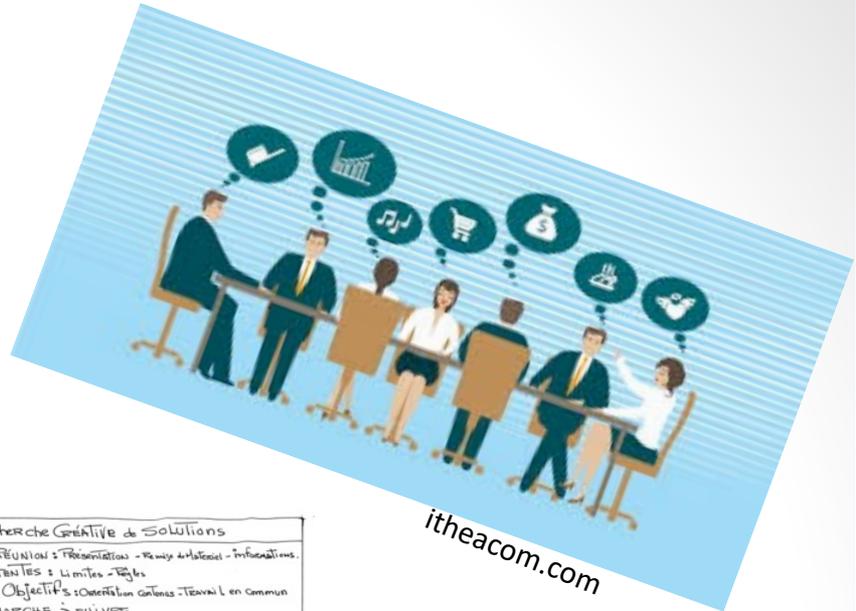
Les techniques utilisées dans l'animation de réunions

- Il existe de nombreuses techniques et outils visant à faciliter le travail de l'animateur.
- Le choix d'une technique dépend de l'objectif de la réunion. Certaines techniques sont plus adaptées à la production d'un groupe, d'autres permettent d'emblée de mobiliser la créativité, d'autres encore aident à construire ou parvenir à un consensus dans un groupe.
- Un animateur peut utiliser plusieurs techniques ou outils lors d'une même réunion en fonction des objectifs de chaque étape de la réunion.

EXEMPLES DE TECHNIQUES	OBJECTIFS	TYPE DE REUNION
METAPLAN ✓	Faciliter les discussions en groupe, mobiliser l'implication,	INFORMATION ET REFLEXION, SUIVI DE PROJET
BRAINSTORMING	Produire des idées nouvelles,	REGULATION, DECISION, CHANGEMENTS
PROSPECTIVE REGRESSIVE ✓	Anticiper, mettre en place une stratégie de réussite	SUIVI DE PROJET, DECISION
CONSENSUS	Identifier les points qui font débat, définir la base d'un accord	SUIVI DE PROJET, REGULATION
Q.Q.O.C.Q	Plan d'action, identifier tâches et rôles de chacun	SUIVI DE PROJET,
CREATIVITE ✓	Inventer, innover, mobiliser l'intelligence collective	REFLEXION, REGULATION

Q.Q.O.C.Q

Q.Q.O.C.Q	Définir un plan d'action, répartir les tâches , programmer
QUOI ?	Quelle est l'action à conduire ?
QUI ?	Quelles sont les personnes qui vont participer à la conduite de l'action ?
OU?	Où va se dérouler l'action ?
COMMENT ?	Comment va se dérouler l'action ? En combien d'étapes ? Comment cela va se passer concrètement ?
QUAND ?	A quel moment l'action va-t-elle commencer ?



itheacom.com



Copyright © 1998-2009 Perspectives XXI Inc. / www.creativite.net / info@perspectives.qc.ca



Motiver, faciliter la participation

<http://www.pedagoform-formation-professionnelle.com>